

附件 2:

成都东部新区三岔街道招聘编外(聘用)人员岗位和条件一览表

招聘单位	岗位办公室	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	岗位要求
成都东部新区三岔街道办事处	综合(财政)办公室	001 财务工作辅助岗	1	协助开展政府采购、国有资产管理	<ol style="list-style-type: none"> 学历要求: 大学本科及以上学历。 专业要求: 财会相关专业。 年龄 18 周岁以上 35 周岁以下。 具有会计资格证书优先。 能熟练运用电脑和办公软件, 具有较好的公文写作能力、沟通能力及团队合作能力。
	党群办公室	002 人事管理辅助岗位	1	协助开展人事管理工作	<ol style="list-style-type: none"> 学历要求: 大学本科及以上学历。 专业要求: 管理类, 劳动关系类专业。 年龄 18 周岁以上 35 周岁以下。 熟悉人力资源管理工作, 有相关证书者优先。 能熟练运用电脑和办公软件, 具有较好的公文写作能力、沟通能力及团队合作能力。
	社区发展办公室	003 统计辅助岗位	1	协助开展统计、物价等工作	<ol style="list-style-type: none"> 学历要求: 大学本科及以上学历。 专业要求: 统计类, 经济类、贸易类专业。 年龄 18 周岁以上 35 周岁以下。 英语熟练者优先。 能熟练运用电脑和办公软件, 具有较好的公文写作能力、沟通能力及团队合作能力。
	社区治理办公室	004 信访维稳辅助岗	1	协助开展社会治安综合治理、政法、信访维稳等工作。	<ol style="list-style-type: none"> 学历要求: 大学本科及以上学历。 专业要求: 法律类专业。 年龄 18 周岁以上 35 周岁以下。 五年以上工作经验。 能熟练运用电脑和办公软件, 具有较好的公文写作能力、沟通能力, 能够承受一定的工作压力。
	民生服务办公室	005 残联专干	1	协助开展三岔街道残疾人工作	<ol style="list-style-type: none"> 学历要求: 高中及以上学历。 专业要求: 不限。 年龄 18 周岁以上 35 周岁以下。 具有残疾人证。 热爱工作, 责任心强, 做事踏实认真。
	城市更新办公室	006 城市更新辅助岗	2	协助开展城市更新(旧城改造、棚户区改造、城中村改造)等工作	<ol style="list-style-type: none"> 学历要求: 大学本科及以上学历。 专业要求: 规划设计类, 建筑类, 工程类专业。 年龄 18 周岁以上 35 周岁以下。 二年以上工作经验。 能熟练运用电脑和办公软件, 具有较好的公文写作能力、沟通能力, 能够承受一定的工作压力。
	综合便民服务中心	007 退役军人管理辅助岗	1	协助退役军人事务管理等工作	<ol style="list-style-type: none"> 学历要求: 大学本科及以上学历。 专业要求: 不限。 年龄 18 周岁以上 35 周岁以下。 熟悉退役军人工作, 退役军人优先。 能熟练运用电脑和办公软件, 具有较好的公文写作能力、沟通能力, 能够承受一定的工作压力。
	综合执法队	008 城市管理辅助岗	4	协助开展城市管理	<ol style="list-style-type: none"> 学历要求: 大学本科及以上学历, 特别优秀者可放宽至大专学历。 专业要求: 不限。 年龄 18 周岁以上 35 周岁以下。 吃苦耐劳, 能适应夜班倒班工作, 能够承受一定的工作压力, 良好的沟通协调能力。 熟悉基层工作者优先。
	合计			12 人	